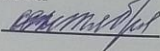
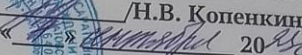


Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №6 города Аткарска Саратовской области

«РАССМОТРЕНО»  
На заседании  
Управляющего  
совета

« 1 » \_\_\_\_\_  
20 23 г. 



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ-СОШ № 6  
Н.В. Копенкин:  
 20 23

**Положение  
о порядке предоставления дополнительных  
платных образовательных услуг  
в муниципальном общеобразовательном  
учреждении -  
средней общеобразовательной школе № 6  
г. Аткарска Саратовской области**

Аткарск, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г. Аткарска Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- решением Аткарского муниципального собрания «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных образовательных учреждений Аткарского муниципального района».

1.2. Понятия, используемые в данном Положении:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) (Приложение № 1);

**"исполнитель"** - муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №6 города Аткарска Саратовской области (далее – школа), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

**"недостаток платных услуг"** - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"существенный недостаток платных услуг"** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

**Педагогический работник** - педагогический персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги и контроля выполнения договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платную образовательную услугу.

Иные категории работников – работники по штатным должностям, создающие условия для оказания платных образовательных услуг.

1.3. Основными задачами представления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных образовательных услуг в школе и регулирует:

- деятельность школы по оказанию населению платных образовательных услуг;
- отношения, возникающие между школой (исполнителем), родителями (иными законными представителями) обучающихся (заказчиками), и обучающимися – потребителями платных образовательных услуг.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Положение рассматривается на Управляющем совете и вводится в действие приказом директора школы.

1.20. Платные услуги предоставляются Заказчикам в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г. Аткарска Саратовской области расположенном по адресу: 412420, г. Аткарска Саратовская область, ул. К. Маркса, д. 38, на основании лицензии серия 64Л01 №0002536, регистрационный номер 2237, выданной 12 июля 2016 года министерством образования Саратовской области.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. МОУ-СОШ №6 г. Аткарска оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования, не предусмотренные муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательной программой:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;
- информатика и информационные технологии;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- риторика;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

2.2. Платные образовательные услуги могут оказываться Исполнителем с 01 сентября по 31 мая. Период оказания услуги указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в п. 2.1. настоящего раздела.

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Приказом директора школы назначается руководитель системы платных образовательных услуг (далее – СПОУ), который проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- 3) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;

- 4) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;

- 5) порядок приема и требования к поступающим;

- 6) график проведения платных образовательных услуг;

- 7) перечень нормативных документов;

- 8) образец договора родителя (законного представителя) обучающегося и школы об оказании платных образовательных услуг;

- 9) образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав школы;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

- в) адрес и телефон учредителя школы.

3.5. Директор школы на основании предложений руководителя СПОУ издает приказы об организации работ в СПОУ.

Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;

- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной образовательной услуги;
- процент ежемесячных доплат работниками в СПОУ.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы дополнительных соглашений к трудовым договорам, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

#### **4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком.

4.1.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Для организации определенного вида платных образовательных услуг изучается спрос на образовательные услуги (проведение родительских собраний).

4.1.3. Условия для предоставления платных образовательных услуг создаются в школе с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся. 4.1.4. Оказываются платные образовательные услуги потребителям только по их желанию.

4.1.5. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между школой и заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

4.1.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) исполнителя;
- и) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.1.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.1.8. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.1.9. Примерная форма договора представлена в Приложении №2.

4.1.10. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образец договора;
- б) образовательные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

4.1.11. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах СПОУ организуются и проводятся в помещениях школы во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью школы.

4.1.12. Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утверждёнными директором школы (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

4.1.13. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Дополнительное соглашение с работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги.

4.2.1. Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.2.2. Школа заключает дополнительное соглашение, являющийся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

## **5. Порядок приема и отчисления обучающихся**

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1):

- заключения договора с родителями обучающего (законными представителями) (Приложение № 2).

5.3. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.4. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.5. Предварительное формирование групп СПОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ.

5.6. Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений, но не менее 3 человек и не более 15 человек в группе

5.7. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

5.8. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

5.9. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет бюджетных, других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются Решением Аткарского муниципального собрания и оговариваются в договоре между Исполнителем в лице директора и Заказчиком.

Школа предусматривает льготы для следующих категорий потребителей:

- Одиноким матери, отцы. Многодетные семьи (трое и более детей, старший из которых не достиг 18 лет);
- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-ой или 2-ой группы;
- родители (законные представители) имеющие детей инвалидов или детей с отклонениями в развитии; родители (законные представители) имеющие детей с ОВЗ; детей с туберкулезной интоксикацией; детей находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в муниципальной базе данных, семьи в которых оба родителя (законных представителя) являются инвалидом 1-ой или 2-ой группы; дети находящиеся под опекой, попечительством.

## **6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

### **6.1. Исполнитель имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;



- получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

#### **6.2. Исполнитель обязан:**

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;
- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

#### **6.3. Заказчик имеет право:**

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за две недели уведомить школу в виде письменного заявления.

#### **6.4. Заказчик обязан:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком.

7.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

7.3. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

## **8. Управление и функционирование СПОУ**

### **8.1. Функции директора школы:**

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и определяет размер доплат работникам в соответствии с дополнительными объемом работ в СПОУ;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность СПОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности в СПОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

### **8.2. Функции руководителя СПОУ:**

- осуществляет общее руководство организацией платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.
- организует работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления и функционирования СПОУ, с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ по конкретным направлениям;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах СПОУ в период образовательного процесса;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
  - осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с количеством групп и представляет для утверждения директору;
  - организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах СПОУ;
  - организует образовательный и воспитательный процесс в группах СПОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
  - обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах СПОУ;
  - ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп СПОУ;
  - организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.
- 9.3. С целью создания условий для функционирования СПОУ к работе могут привлекаться работники школы. Объем работ и доплата на него работникам устанавливается приказом директора школы по мере необходимости.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных решением Аткарского муниципального собрания.

9.2. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) затраты на оплату труда основного персонала с начислениями;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги;
- г) иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги;
- д) прибыль.

9.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате.

9.5. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещённых учащимся в течение месяца, по вине Заказчика.

9.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии.

9.7. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

9.8. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

9.8.1. руководителя СПОУ:

- а) за оформление материалов для заключения договоров,
- б) осуществление контроля сроков выполнения договорных обязательств,
- в) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

9.8.2. МУК «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Аткарского муниципального района Саратовской области»:

- а) ведение учета поступления и использования средств от образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством
- б) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- в) начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

## **9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.**

10.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

10.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

10.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице руководителя;
- заказчики в рамках договорных отношений;
- Управление образования Администрации Аткарского муниципального района;
- органы местного самоуправления, другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций.

Приложение № 1 к  
Положению о порядке предоставления  
платных образовательных услуг  
в муниципальном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной  
школе № 6 г. Аткарска Саратовской области

**ФОРМА заявления родителей (законных представителей)  
об оказании платных образовательных услуг**

Директору МОУ-СОШ № 6 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)),  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
дата выдачи: \_\_\_\_\_

**з а я в л е н и е.**

Прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
рождения, учащейся(гося) \_\_\_\_\_ класса платные образовательные услуги по  
\_\_\_\_\_  
(указать предметы)

в количестве \_\_\_\_\_ раз(а), часа(ов) в неделю.  
(выбрать нужное)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
ребенка в порядке установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом МОУ-СОШ № 6, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения  
учащихся, Положением об оказании платных образовательных услуг в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной  
школы №6» г. Аткарска Саратовской области ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к  
Положению о порядке предоставления  
платных образовательных услуг  
в муниципальном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной  
школе № 6 г. Аткарска Саратовской области

**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Аткарск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6» г. Аткарска Саратовской области (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии серия 64Л01 № 0002536, выданной «12» июля 2016 г. Министерством образования Саратовской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000712, выданного 05.09.2016 г. Министерством образования Саратовской области, в лице директора Копенкиной Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун) в дальнейшем – **Заказчик**,

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в дальнейшем – **Потребитель**, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных дополнительных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие платные образовательные услуги:

№ n/p	Наименование платной образовательной услуги	Число занятий (часов) в неделю	Срок предоставления услуги	Стоимость услуги в месяц


## **2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

2.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора, если Заказчик или Потребитель допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.2. Заказчик вправе требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1, о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях.

2.3. Потребитель вправе получать полную и достоверную информацию об условиях получения услуги, результатах ее получения, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуги.

## **3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.3. Во время оказания платных дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора)

## **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг

- 4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 4.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, определенными Исполнителем.
- 4.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

## **5. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)**

Потребитель обязан:

- 5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые педагогом Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, не посягать на честь и достоинство обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором ежемесячно в сумме

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

6.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя не позднее 10 числа текущего месяца. Об оплате услуг Заказчик удостоверяет Исполнителем извещением квитанции банка.

6.3. В случае непосещения Потребителем более **2-х занятий, 2-х часов** в месяц по уважительной причине (нужное подчеркнуть) Исполнитель производит перерасчет оплаты.

6.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

## **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.



## 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Аткарска Саратовской области

Адрес: 412420 Саратовская область, г. Аткарск, ул. К. Маркса, д. 38

Телефон: 8(84552)3-31-49

ИНН 6438001739,

КПП 643801001,

р/с 03234643636040006000 отделение Саратов г. Саратов,

БИК 016311121,

Финансовое управление администрации Аткарского МР (МОУ-СОШ №6 г. Аткарска Саратовской области л/с 264030042),

Директор \_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Потребитель, достигший 14-летнего возраста:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к  
Положению о порядке предоставления  
платных образовательных услуг  
в муниципальном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной  
школе № 6 г. Аткарска Саратовской области

**Тарификационный список педагогических работников**  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №6 г. Аткарска Саратовской области

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

на оказание платных дополнительных образовательных услуг Адрес школы: 412420,  
Саратовская область, г. Аткарска, ул. К. Маркса, д. 38

№	ФИО учителя	Должность	Стаж	Класс	Предмет	Фактическая нагрузка в неделю	Количество учащихся	категория
	Итого:							

