

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 223

Об организации горячего питания и дополнительного питания в рамках проекта «Школьное молоко»

В целях качественной организации горячего питания в школе, социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, на основании личных заявлений родителей обучающихся и подтверждающих документов, реализации проекта «Школьное молоко» для учащихся 1-4 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024 года горячее питание обучающихся 1-11 классов МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области.
2. Классным руководителям 1-11 классов подготовить необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся, как получающих льготное питание, так и питающихся за счет собственных средств.
3. Возложить ответственность на классных руководителей за соблюдение графика приема пищи обучающимися.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в:
 - 4.1. МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Кулиеву С.А., заместителя директора;
 - 4.2. филиале МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области в д. Ершовка – Кулакова Любовь Николаевна, учитель физики;
 - 4.3. филиале МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области в с. Марфино – Райку Елена Геннадьевна, учитель химии;
 - 4.4. филиале МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области в с. Иваново-Языковка Яковлева Светлана Александровна, учитель математики.
5. Ответственному за горячее питание:
 - 5.1. Подготовить списки обучающихся получающих льготное питание, составить их в 3-х экземплярах, для лучшей организации питания и осуществления расходования средств;
 - 5.2. На постоянной основе осуществлять текущий контроль за организацией горячего питания;
 - 5.3. Ежемесячно отчитываться перед Управлением образования о правильности расходования средств и о количественном составе обучающихся;
 - 5.4. Ежемесячно подавать заявки на льготное питание по количественному составу обучающихся, с учетом его изменения.

5.5. Ответственным за горячее питание обучающихся продолжить реализацию проекта «Школьное молоко» со 2 сентября 2024 года.

6. Определить местом получения, хранения и выдачи молока – школьный пищеблок.

7. Назначить ответственной за выдачу молочной продукции в:

7.1. МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска - Куделькину Г.А., учителя начальных классов;

7.2. филиале МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области в д. Ершовка – Кулакова Любовь Николаевна, учитель физики;

7.3. филиале МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области в с. Марфино – Райку Елена Геннадьевна, учитель химии;

7.4. филиале МОУ-СОШ № 6 г. Аткарска Саратовской области в с. Иваново-Языковка Яковлева Светлана Александровна, учитель математики.

8. Вменить в обязанности ответственного за выдачу молочной продукции:

8.1. обеспечение получения и выдачи молока ежедневно, после второго урока;

8.2. оформление документации с последующей сдачей в МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района».

9. Классным руководителем 1-4 классов:

9.4. Ежедневно вести учет выдачи молока учащимся по факту явки их в школу;

9.5. нести ответственность за утилизацию пакетов и упаковки от молока.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Копенкина

с приказом ознакомлены:

Кулиева С.А. _____

Куделькина Г.А. _____

Кулакова Л.Н. _____

Райку Е.Г. _____

Яковлева С.А. _____